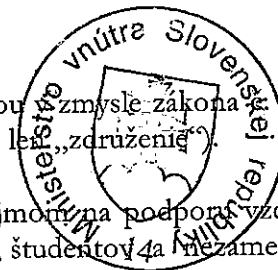

STANOVY OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA
podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov



Článok I Úvodné ustanovenia

1. Občianske združenie po Škole je právnickou osobou založenou v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zdrúženie“).
2. Členmi združenia sú fyzické a právnické osoby, ktorých záujmom na podporu vzdelávania a rozširovania vzdelanosti a všeobecného rozhrľadu žiakov, študentov a nezamestnaných a získavania ich prehľadu na trhu práce.
3. Občianske združenie po Škole vykonáva svoju činnosť na území Slovenskej republiky a Európskej únie.



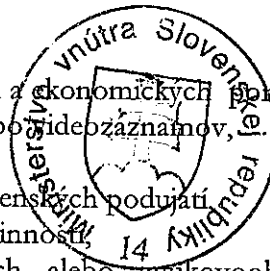
Článok II Názov a sídlo združenia

1. Názov združenia je: **po Škole**
2. Sídlo združenie je: **Budovateľská 26, 821 08 Bratislava, Slovenská republika**

Článok III Cieľ činnosti združenia – predmet činnosti

1. Cieľom združenia je najmä podpora vzdelávania a poskytovanie vzdelávacej, organizačnej a poradenskej činnosti s cieľom rozvíjať vzdelanosť a rozhrľad žiakov, študentov a nezamestnaných.
2. Na podporu naplnenia svojho cieľa bude združenie predovšetkým vyvíjať činnosť v nasledovných oblastiach:
 - a. organizácia pracovných stretnutí, diskusií, seminárov, vzdelávacích podujatí, programov a konferencií, ktoré prispievajú k propagácii a skvalitňovaniu realizovaných projektov,
 - b. vytváranie a zabezpečovanie podmienok pre realizáciu projektov súvisiacich s cieľmi združenia v spolupráci so samosprávou, inštitúciami tretieho sektora a inými tretími osobami,
 - c. poskytovanie kariérneho poradenstva žiakom, študentom, nezamestnaným,
 - d. poskytovanie vzdelávacích a tréningových aktivít v rámci celoživotného vzdelávania,
 - e. realizovanie komunikačných kampaní a verejných zbierok na propagáciu a podporu programu na Slovensku aj v zahraničí,
 - f. tvorba odborných propagačných materiálov a prípravy mediálnych výstupov,
 - g. združovania finančných prostriedkov k zabezpečeniu financovania činnosti združenia, výkonu správy jeho majetku a realizovania vyššie uvedených cieľov združenia.
3. Taktiež za účelom naplnenia cieľa činnosti združenia bude združenie podporne vykonávať aj nasledovné činnosti na základe zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon):
 - Odborné poradenské služby pre uchádzačov a záujemcov o zamestnanie,
 - Reklamné a marketingové služby,
 - Počítačové služby,
 - Služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov,
 - Fotografické služby,
 - Administratívne služby,
 - Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu,
 - Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb,

- Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov,
- Služby súvisiace s produkciou filmov alebo videozáznamov,
- Prieskum trhu a verejnej mienky,
- Organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí,
- Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti,
- Licenčné obstaranie výroby zvukových alebo zvukovoobrazových záznamov, týkajúcich sa činnosti združenia; licenčné postupovanie alebo požičiavanie nosičov predmetných zvukových a/alebo zvukovoobrazových záznamov,
- Technicko-organizačné zabezpečenie činností pri výrobe zvukových alebo zvukovoobrazových záznamov šíriacich vyššie uvedené ciele združenia alebo výsledky činnosti členov združenia a realizovaných programov a aktivít,



Článok IV

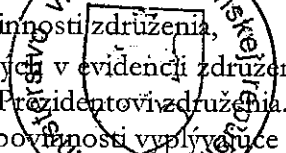
Vznik a zánik členstva v združení

1. Členom združenia môže byť fyzická i právnická osoba.
2. Členstvo vzniká rozhodnutím Rady združenia na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti uchádzača o členstvo v združení adresovanej Rade združenia, ktorého obsahom bude aj vyhlásenie o bezpodmienečnom súhlase so Stanovami združenia.
3. Osoba, ktorá sa stala členom družstva je povinná zaplatiť členský príspevok vo výške a v lehote splatnosti určenej Radou združenia.
4. Členstvo v združení zaniká:
 - a) zánikom právnickej osoby, ktorá je členom bez právneho nástupcu,
 - b) smrťou fyzickej osoby, ktorá je členom,
 - c) zánikom združenia,
 - d) okamihom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení zo združenia; oznámenie o vystúpení člena zo združenia musí byť písomné a doručené združeniu,
 - e) vylúčením člena zo združenia momentom rozhodnutia Rady združenia o jeho vylúčení.
5. Združenie je povinné viesť zoznam svojich členov. Zoznam obsahuje mena a priezvisko, dátum narodenia a trvalé bydlisko pri fyzických osobách a obchodné meno alebo názov člena, jeho sídlo, IČO pri právnických osobách a počet hlasov člena na Rade združenia. Združenie je povinné poskytnúť zoznam členov ktorémukoľvek členovi združenia do siedmich (7) dní od doručenia písomnej žiadosti.

Článok V

Práva a povinnosti členov združenia

1. Každý z členov je povinný napomáhať k naplneniu cieľov združenia.
2. Člen má právo najmä:
 - podieľať sa na činnosti združenia,
 - voliť a navrhovať osoby do orgánov združenia,
 - obracať sa na orgány združenia s podnetmi a sťažnosťami a žiadať od nich stanovisko,
 - byť informovaný o činnosti združenia a rozhodnutiach orgánov združenia,
 - podávať návrhy na úpravu stanov,
3. Člen je povinný najmä:
 - zaplatiť členský príspevok podľa rozhodnutia Rady združenia,
 - dodržiavať stanovy združenia,
 - plniť uznesenia orgánov združenia,

- 
- aktívne sa podieľať na činnosti združenia,
 - pri zmene údajov vedených v evidencii združenia o členstve, tieto údaje bezodkladne preukázateľne oznámiť Prezidentovi združenia.
4. Členovia majú aj ďalšie práva a povinnosti vyplývajúce z týchto stanov.

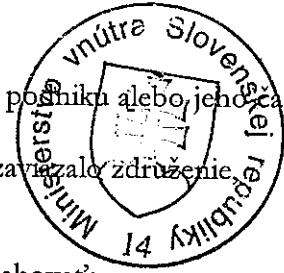
Článok VI Orgány združenia

1. Orgány združenia sú:
 - a) Rada združenia
 - b) Prezident združenia
 - c) Dozorná komisia
2. Rada združenia môže rozhodnúť o vytvorení ďalších orgánov združenia.

Článok VII Rada združenia

1. Rada združenia je najvyšším orgánom združenia
2. Rada združenia pozostáva zo všetkých členov združenia. Každý člen má právo zúčastniť sa Rady združenia.
3. Rada združenia sa zvoláva minimálne raz ročne najneskôr do 6 mesiacov od skončenia účtovného obdobia.
4. Radu združenia zvoláva Prezident združenia písomnou pozvánkou odoslanou všetkým členom združenia na ich adresu zapísanú v zozname členov najneskôr tridsať (30) dní pred konaním Rady združenia.
5. Pozvánka na valné zhromaždenie musí obsahovať:
 - a) názov a sídlo združenia,
 - b) miesto, dátum a hodinu začiatku Rady združenia,
 - c) označenie Rady združenia ako riadnej alebo mimoriadnej,
 - d) program Rady združenia,
 - e) ak je navrhovaná zmena stanov združenia, musí byť písomne vypracovaný návrh zmeny stanov prístupný k nahliadnutiu pre každého člena v sídle združenia, prípadne každý člen môže na svoje náklady požiadať o zaslanie úplného znenia navrhovanej zmeny na svoju adresu,
 - f) ak je na Rade združenia schvaľovaná účtovná závierka združenia, musí byť všetkým členom spolu s pozvánkou doručený celý schvaľovaný dokument,
 - g) informácie o mieste uloženia písomných dokumentov a dobe a spôsobe ich sprístupnenia členom združenia.
6. Dokumenty, o ktorých zaslanie požiadal niektorý z členov združenia, je Prezident združenia povinný zaslať na adresu člena najneskôr do siedmich (7) dní pred konaním Rady združenia.
7. Záležitosti, ktoré neboli zaradené do programu Rady združenia, môžu byť na Rade združenia prerokované len za prítomnosti a so súhlasom všetkých členov združenia
8. Rada združenia je uznášania schopná je na jej rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov združenia.
9. Rada združenia rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, pričom každý člen združenia má jeden hlas, pokiaľ tieto stanovy alebo rozhodnutie Rady združenia neurčuje inak.
10. V týchto prípadoch je na prijatie rozhodnutia Rady združenia potrebná dvojtretinová väčšina prítomných členov:
 - a) zmena stanov združenia,
 - b) zrušenie združenia,

- c) vylúčenie člena zo združenia.
- d) prijatie nového člena do združenia.
11. Na odvolanie a vymenovanie Prezidenta združenia a členov Dozornej komisie je potrebný súhlas všetkých členov združenia.
 12. Člen nemôže uplatňovať svoje hlasovacie právo, pokiaľ neuhradil včas svoje záväzky voči združeniu alebo sa rozhoduje o jeho vylúčení.
 13. Zákaz uplatňovania hlasovacieho práva podľa predchádzajúceho odseku sa vzťahuje tiež na členov, ktorý preukázateľne konajú na základe dohody s členom, ktorý nesmie uplatniť svoje hlasovacie právo.
 14. Členovia prítomní na valnom zhromaždení sa zaregistrujú do prezenčnej listiny, v ktorej sa uvedú nasledovné údaje:
 - a) obchodné meno alebo názov a sídlo člena/meno a priezvisko a bydlisko člena
 - b) meno a priezvisko osoby, ktorá koná v mene člena na valnom zhromaždení,
 - c) počet hlasov člena, prípadne počet hlasov, na ktoré sa vzťahuje zákaz hlasovania v zmysle odsekov 12 a 13 tohto článku.
 15. Člen združenia je oprávnený nechať sa zastúpiť na Rade združenia treťou osobou, ktorá je povinná sa preukázať písomným plnomocenstvom s úradne overeným podpisom splnomocniteľa. V tomto plnomocenstve musí byť výslovne uvedené, že sa vzťahuje na zastupovanie na konkrétnej Rade združenia.
 16. Pravosť prezenčnej listiny overuje svojim podpisom predseda Rady združenia.
 17. Rada združenia si zvolí svojho predsedu, zapisovateľa a skrutátora, pričom predseda musí byť členom združenia, resp. splnomocneným zástupcom člena združenia.
 18. Pokiaľ nie je Rada združenia uznášaniashopná, Prezident združenia zvolá náhradnú Radu združenia zaslaním novej pozvánky rovnakým spôsobom ako bolo zvolaná Rada združenia, ktorá nebola uznášaniashopná, a to najneskôr do pätnástich (15) dní od dátumu konania Rady združenia, ktorá nebola uznášaniashopná. Náhradná Rada združenia sa musí konať do šiestich (6) týždňov od dátumu konania Rady združenia, ktorá nebola uznášaniashopná a musí mať rovnaký program. Náhradná Rada združenia bude uznášaniashopná bez ohľadu na počet prítomných členov podľa ods. 8 tohto článku.
 19. Mimoriadnu radu združenia zvoláva Prezident združenia ak o to požiada nadpolovičná väčšina všetkých členov združenia. Mimoriadna Rada združenia sa musí uskutočniť najneskôr do 40 dní od doručenia písomnej žiadosti o jej zvolanie Prezidentovi združenia. Prezident je oprávnený v takomto prípade rozšíriť program mimoriadnej Rady združenia.
 20. Mimoriadna Rada združenia sa môže uskutočniť aj v mieste a čase keď sa stretnú všetci členovia združenia a súhlasia s konaním mimoriadnej Rady združenia.
 21. Do pôsobnosti Rady združenia patrí:
 - a) prijímať uznesenia o zmenách stanov,
 - b) rozhodovať o prijatí nového člena združenia,
 - c) rozhodovať o vylúčení člena združenia,
 - d) menovanie a odvolávanie Prezidenta združenia,
 - e) menovať a odvolávať členov Dozornej komisie,
 - f) schvaľovanie rozpočtu združenia predkladaného Prezidentom združenia,
 - g) schvaľovať riadnu a mimoriadnu účtovnú závierku a konsolidovanú účtovnú závierku,
 - h) rozhodovať o pokrytí straty,
 - i) rozhodovať o odmenách Prezidenta združenia a členov Dozornej komisie,
 - j) zakladať fondy združenia a určovať pravidlá pre ich vytváranie a používanie,
 - k) schvaľovať základné princípy činnosti združenia,
 - l) rozhodovať o zrušení združenia,
 - m) menovať a odvolávať likvidátora združenia, určovať jeho odmenu a schvaľovať návrh na rozdelenie likvidačného zostatku,



- n) rozhodovať o uzavretí zmluvy, ktorej predmetom je prevod pozemku alebo jeho časti, alebo nehnuteľnosť vo vlastníctve združenia,
 - o) rozhodovať o úvere, pôžičke alebo ručení, ku ktorým by sa zaviazalo združenie,
 - p) rozhodovať o výške členského príspevku,
 - q) ďalšie právomoci vyplývajúce z týchto stanov.
22. Z rokovania Rady združenia sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať:
- a) názov a sídlo združenia,
 - b) miesto a dátum konania Rady združenia,
 - c) meno a priezvisko predsedu, zapisovateľa a skrutátora,
 - d) popis konania o jednotlivých bodoch programu,
 - e) uznesenie Rady združenia a výsledok hlasovania,
 - f) obsah námietky člena, pokiaľ o to namietajúci člen požiada.
23. K zápisnici z rokovania Rady združenia musia byť pripojené návrhy a prehlásenia predložené Rade združenia a prezenčná listina.
24. Prezident združenia zabezpečí vyhotovenie zápisnice z rokovania Rady združenia do tridsiatich (30) dní od konania Rady združenia. Zápisnicu podpisuje predseda Rady združenia a zapisovateľ.
25. Zápisnica z rokovania Rady združenia, pozvánka na Radu združenia a prezenčná listina sa uschovávajú po celú dobu existencie združenia. V prípade zrušenia združenia s likvidáciou je likvidátor povinný zabezpečiť archiváciu týchto dokladov na dobu najmenej päť (5) rokov po zániku združenia.
26. V prípade, že Rada združenia prebehne v rozpore s právnymi predpismi alebo stanovami združenia, môže sa každý člen združenia, Prezident združenia alebo člen Dozornej komisie obrátiť na súd s návrhom na určenie neplatnosti uznesenia tejto Rady združenia najneskôr do troch mesiacov od konania tejto Rady združenia alebo od kedy sa o takejto Rade združenia dozvedel, inak toto právo zaniká.

Článok VIII **Prezident združenia**

1. Prezident je jednoosobovým štatutárnym orgánom združenia a zodpovedá za jeho vedenie.
2. Prezident združenia koná v mene združenia samostatne a to tak, že k vytláčenému alebo napísanému názvu združenia pripojí svoj podpis.
3. Prezident združenia rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré nepatria do právomoci Rady združenia alebo Dozornej komisie.
4. Prezidentom združenia môže byť len fyzická osoba, ktorá dosiahla plnoletosť a je spôsobilá na právne úkony v celom rozsahu.
5. Funkcia Prezidenta združenia pri jeho odvolaní alebo odstúpení z funkcie nezanikne skôr ako je vymenovaný nový Prezident združenia.
6. Prezident združenia je oprávnený odstúpiť z funkcie písomným oznámením doručeným Rade združenia na jej zasadnutí, pričom funkcia Prezidenta združenia zanikne až vymenovaním nového Prezidenta združenia.
7. Prezident združenia je povinný dodržiavať rozhodnutia Rady združenia.
8. Prezident združenia zabezpečuje v súlade so stanovami riadenie a kontrolu združenia vrátane riadneho vedenia účtovníctva a predkladá valnému zhromaždeniu na schválenie riadnu, mimoriadnu, resp. predbežnú účtovnú závierku spolu s návrhom na rozdelenie zisku a krytie strát. Výsledky hospodárenia a činnosti združenia predkladá rade združenia a dozornej komisii minimálne raz ročne.
9. V prípade ak Prezident združenia zistí, že celková strata združenia podľa akejkoľvek účtovnej závierky dosiahne čiastku, ktorá by spôsobovala úpadok združenia, ak by mala byť krytá dostupnými prostriedkami, je Prezident združenia povinný bez zbytočného odkladu zvolať

Radu združenia, na ktorej navrhne zrušenie združenia, prípadne iné opatrenie, ak zákon neustanovuje inak. V prípade splnenia podmienok ustanovených zákonmi č. 77/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii, je Prezident združenia povinný podať návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok združenia.

10. Prezidenta môže Rada združenia odvolať len v prípade závažného porušenia právnych predpisov platných v Slovenskej republike, alebo opakovaného nesplnenia jeho povinností napriek písomnému upozorneniu zo strany Dozornej komisie na neplnenie povinností.

Článok IX Dozorná komisia

1. Dozorná komisia je kontrolným orgánom.
2. Dozorná komisia má 2 členov.
3. Členom Dozornej komisie môže byť len fyzická osoba ktorá dosiahla plnoletosť a je spôsobilá na právne úkony v celom rozsahu.
4. Dozorná rada je zodpovedá Rade združenia.
5. Členstvo v Dozornej komisii je nezastupiteľné s členstvom v ostatných orgánoch združenia.
6. Dozorná komisia kontroluje hospodárenie a činnosť združenia, upozorňuje orgány združenia na nedostatky a kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov.
7. Dozorná komisia vydáva ročné stanovisko ku hospodáreniu združenia, ktoré je publikované vo výročnej správe.
8. Člena dozornej komisie môže Rada združenia odvolať len v prípade závažného porušenia právnych predpisov platných v Slovenskej republike, alebo opakovaného nesplnenia jeho povinností napriek písomnému upozorneniu zo strany Rady združenia na neplnenie povinností.

Článok X Hospodárenie združenia

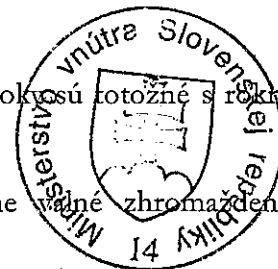
1. Hospodárenie združenia sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.
2. Príjmy združenia tvoria:
 - členské príspevky,
 - príjmy z činnosti združenia,
 - dary od domácich a zahraničných fyzických a právnických osôb,
 - dotácia a granty od domácich a zahraničných právnických osôb,
 - dedičstvo alebo iné formy získavania majetku, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi.
3. Výnosy z majetku a vlastnej činnosti môžu byť použité len na podporu cieľa združenia a zabezpečenie jeho chodu.
4. V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže združenie vykonávať aj podnikateľskú činnosť súvisiacu so zabezpečením cieľov združenia a v súlade so všeobecne záväznými predpismi a týmito stanovami.
5. Združenie zostavuje ročný rozpočet, vedie účtovníctvo o príjmoch a výdavkoch a uskutočňuje ročnú uzávierku o výsledkoch hospodárenia podľa platných predpisov.
6. Za hospodárenie združenia je zodpovedný Prezident združenia.
7. Združenie zodpovedá za svoje záväzky celým svojim majetkom.

Článok XI Hospodársky rok a účtovná závierka

1. Prvý hospodársky rok začína združenie zápisom do registra združení vedeného Ministerstvom

vnútra SR a končí dňom 31.12. bežného roka. Ďalšie hospodárske roky sú totožné s rokmi kalendárnymi.

2. Ročná účtovná závierka sa vykoná v zákonom predpísanej lehote.
3. O rozdelení a použití čistého zisku, príp. o krytí strát rozhodne valné zhromaždenie spoločnosti.



Článok XII

Spôsob zrušenia a zánik združenia

1. Rada združenia je oprávnená rozhodnúť o zrušení združenia.
2. Združenie zaniká:
 - a) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením,
 - b) právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra SR o jeho rozpustení.
3. V prípade zrušenia združenia podaním návrhu na vyhlásenie konkurzu, bude majetok združenia vypořadáný podľa zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiacich právnych predpisov.

Článok XIV

Zrušenie združenia s likvidáciou

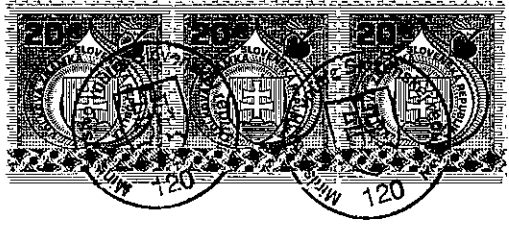
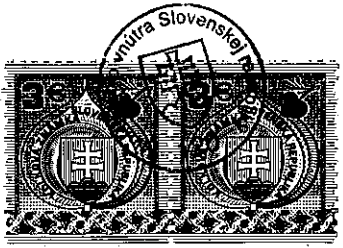
1. V prípade, ak je združenie zaniká podľa XII ods. 2 písm. a) týchto stanov, vymenuje Rada združenia likvidátora, ktorý vykonáva len úkony smerujúce k majetkovému vypořadaniu združenia. Ak Rada združenia likvidátora nevymenuje, vykoná majetkové vypořadanie Prezident združenia. Likvidátor je zodpovedný združeniu tak ako je združeniu zodpovedný jeho štatutárny orgán.
2. Likvidátor je povinný vyzvať všetkých veriteľov združenia na prihlásenie svojich pohľadávok zverejnením oznámenia o vstupe združenia do likvidácie v Obchodnom vestníku. Likvidátor určí veriteľom lehotu na prihlásenie pohľadávok nie kratšiu ako 30 dní od uverejnenia oznámenia podľa predchádzajúcej vety.
3. Likvidátor je povinný vypracovať likvidačnú účtovnú závierku ku dňu vstupu do likvidácie a inventúru majetku. Tieto dokumenty odošle likvidátor všetkým členom združenia.
4. Ku dňu skončenia likvidácie je likvidátor povinný vykonať účtovnú závierku a predložiť ju Rade združenia na schválenie spolu so správou o priebehu likvidácie a návrhom na rozdelenie likvidačného zostatku.
5. Po uspokojení všetkých veriteľov, ktorý prihlásili svoje pohľadávky do likvidácie sa likvidačný zostatok rozdelí medzi členov združenia podľa pomeru ich jednotlivých členských príspevkov ak Rada združenia nerozhodne inak.
6. Po skončení likvidácie je likvidátor povinný oznámiť do 15 dní od skončenia likvidácie zánik združenia.

Článok XII


Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Tieto stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom registrácie na Ministerstve vnútra SR.
2. Zmenu stanov je oprávnená prijať len Rada združenia na základe predloženého návrhu ktoréhokoľvek člena alebo Prezidenta združenia.
3. Vzťahy výslovne neupravené týmito stanovami sa spravujú všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, Občianskym zákonníkom a súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike, pokiaľ tieto stanovy neurčujú inak.

4. Pokiaľ v dôsledku zmeny právnych predpisov niektoré ustanovenia týchto stanov stratia platnosť nahradia sa príslušnými zákonnými ustanoveniami, ktoré sú im svojou povahou a významom najbližšie so zreteľom na účel a ciele združenia.



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Registrácia vykonaná	
dňa:	6. 2. 2014
Číslo spisu:	VŠ 1-900/90-43047


JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy